



DEMANDE D'ACCÈS DÉROGATOIRE À IRIS Sup'

Par Validation des Acquis Professionnels
(Décret N° 2013-756 du 19 août 2013)

Ce dossier est nécessaire si vous désirez vous inscrire dans l'une de nos formations
sans avoir les titres académiques requis.

CHOIX DE LA FORMATION

RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

Sexe : Féminin Masculin

Nom de famille Nom marital.....

Prénoms Date de naissance

Lieu de naissance.....

Nationalité.....

ADRESSE

(Coordonnées postales et électroniques utilisées pour toutes les correspondances)

N° et rue

Code Postal Ville.....

Pays de résidence Courriel.....

Téléphone fixe Téléphone portable.....

IRIS Sup'
Etablissement privé d'enseignement supérieur technique
2 bis rue Mercœur - 75011 PARIS – France
Tél. 33 (0) 1 53 27 60 60 - E-mail : formations@iris-france.org - www.iris-france.org – www.iris-sup.org

SITUATION ACTUELLE

Vous exercez actuellement une activité professionnelle

Fonction exercée

.....
.....

Statut de l'emploi : Cadre Technicien Employé Non salarié Autre

Nom et adresse de l'entreprise

.....
.....

Ancienneté dans cet emploi

Type de contrat : C.D.I C.D.D Autre

Suivrez-vous la formation :

En formation professionnelle continue : C.I.F

En reprise d'études (non prise en charge par un organisme ou employeur)

Vous n'exercez pas d'activité professionnelle :

Etes-vous inscrit à Pôle Emploi ?.....

Formations

Bac :

Série :Mention..... Année Lieu d'obtention.....

Etudes supérieures :

(Joindre obligatoirement les copies des diplômes obtenus)

Nom de l'établissement	Année	Diplômes obtenus (si mention, précisez)

Stages

Nom de l'établissement	Année et durée	Missions

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Dates (commencez par l'expérience la plus récente)	Nom de l'entreprise	Fonctions exercées	Missions	Liens avec la formation visée

Les dossiers sont examinés par la commission de validation concernée qui a toute autorité en la matière. La décision, signée par la Directrice des formations de l'IRIS, vous sera transmise par mail. La validation prononcée n'est valable qu'à l'IRIS pour la formation et l'année scolaire indiquées sur la décision.

EXPERIENCES SOCIALES ET ASSOCIATIVES

Expériences personnelles en lien avec la formation demandée : responsabilités associatives, familiales, sportives, culturelles.....

Dates (commencez par l'expérience la plus récente)	Nom de la structure	Fonctions exercées	Missions	Liens avec la formation visée

Pièces à joindre au dossier

Un CV détaillé.

Une lettre de motivation dans laquelle vous indiquerez vos attentes, objectifs, raisons pour lesquelles vous désirez vous inscrire dans la formation visée, ainsi que les connaissances déjà acquises dans le domaine correspondant (max. 2 pages).

Les justificatifs de formation :

- Photocopie des diplômes et relevés de notes (y compris du Baccalauréat).
- Pour les diplômes étrangers : photocopie du diplôme traduit par un traducteur assermenté, joindre également le programme de la formation suivie, traduit en français.

Les justificatifs des années d'activité :

- professionnelle précisant le type de contrat et la durée du temps de travail, l'activité exercée et la période d'exercice (ex : attestation employeur, etc. .).
- sociale (associations...) : justificatif permettant d'argumenter votre demande.

La photocopie d'une pièce d'identité en cours de validité.